

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ പി.ബി നൂറ്, ഐ.എ.എസ്)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 30/11/2017

ഉത്തരവ് നം ഇ9/36714/17

വിഷയം :- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ജീവനക്കാരെ മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം :- 1) സ.ഉ (കൈ) നം 24/2017/സാനീവ തീയതി 30/06/2017
2) ജീവനക്കാരുടെ ഡയറക്ടറേറ്റ് തല ക്രമീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 25/11/2017 ന് ചേർന്ന മീറ്റിംഗ് മിനിട്ട്സ്

സ്ത്രീകളുടെയും കുട്ടികളുടെയും വികാസത്തിനായി വനിതാ- ശിശു സംരക്ഷണ വകുപ്പ് രൂപീകരിച്ചും ആയതിലേക്ക് തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചും പരാമർശം (1) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറെ സർക്കാർ നിയമിയ്ക്കുകയും സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ് അനക്സിനെ വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റായി പ്രവർത്തിപ്പിയ്ക്കുവാൻ തീരുമാനിയ്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഠന റിപ്പോർട്ടിൽ ഇരു ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലേയും വിവിധ തസ്തികകളിലേയ്ക്കാവശ്യമായ കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി കേഡർ സ്ട്രെങ്ത് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലവിലില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ ഇരു ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലേയ്ക്കുമായി ക്രമീകരിയ്ക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 25/11/2017 ന് മീറ്റിംഗിൽ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റിൽ മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്ക് മാറ്റി നൽകുന്ന സീറ്റുകളുടെയും സ്കീമുകളുടെയും വിശദാംശം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീ.ബിനുലാൽ.എ.കെ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
2	ശ്രീ.ബിജിലാൽ.എസ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
3	ശ്രീ.രജിത് കുമാർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
4	ശ്രീ.പ്രശാന്ത്.എസ്.ആർ	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
5	ശ്രീ.അശോക് കുമാർ.എസ്	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
6	ശ്രീ.അനിൽ കുമാർ.റ്റി	ഡ്രൈവർ
7	ശ്രീ.സുനിൽ കുമാർ.പി	അറ്റൻഡർ
8	ശ്രീമതി സിന്ധുകുമാരി.വി.കെ	ടൈപ്പിസ്റ്റ്
9	ശ്രീമതി പ്രവീണ.എ.എൽ	ടൈപ്പിസ്റ്റ്
10	ശ്രീ.നിജാം.എ	ടൈപ്പിസ്റ്റ്
11	ശ്രീ.സുമിത്.എസ്.എസ്	ക്ലർക്ക്
12	ശ്രീ.മനോജ്.ആർ.ജി	ക്ലർക്ക്
13	ശ്രീമതി. റെൻസി.എ	ക്ലർക്ക്
14	ശ്രീ.നസീർ.എ	ക്ലർക്ക്
15	ശ്രീ.ഷാലുമോൻ.എ.ആർ	ക്ലർക്ക്
16	ശ്രീ വിനോദ് കുമാർ.വി	ക്ലർക്ക്
17	ശ്രീ.കിഷോർ.എസ്.ജെ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
18	ശ്രീമതി.സുനി.റ്റി.	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
19	ശ്രീമതി വീണ യു നായർ	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
20	ശ്രീ.വിഷ്ണുദാസ്.എച്ച്.എസ്	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
21	ശ്രീമതി.രമ്യ.ആർ.എം	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
22	ശ്രീമതി ബിന്ദു ശ്യാം	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
23	ശ്രീ.ഓസ്റ്റിൻ പെരേര	സീനിയർ ക്ലർക്ക്
24	ശ്രീമതി സിന്ധുലേഖ.എസ്	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
25	ശ്രീ. സുരേഷ് കുമാർ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്

26	ശ്രീ.ഇഖ്ബാൽ.വൈ	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
27	ശ്രീ.ബാലൻ.വി.വി	ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്
28	ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ.ജെ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
29	ശ്രീ.പ്രതാപ് കുമാർ.ആർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
30	ശ്രീ. ശ്യാം ശങ്കർ.എസ്.എൽ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

മേൽ പരാമർശിച്ച ജീവനക്കാർ 01/12/2017 പ്രാബല്യത്തിൽ വനിതാ ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി ജീവനക്കാർക്ക് സീറ്റ് ക്രമീകരിച്ച് വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ രേഖാമൂലം ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർ അവർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിയ്ക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി രേഖാമൂലം നൽകേണ്ടതാണ്.

ജീവനക്കാരെ മാറ്റി നിയമിച്ചത് തികച്ചും താൽക്കാലികമായിരിക്കും. ഇരു വകുപ്പുകളിലും വിശേഷാൽ ചട്ടം നിലവിൽ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് നിലവിലെ ജീവനക്കാരെ അന്തിമമായി ഇരു വകുപ്പുകളിലുമായി വിന്യസിയ്ക്കുന്നതാണ്.

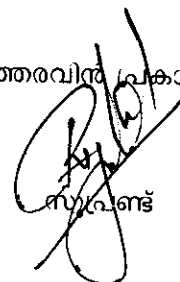
(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്

1. സെക്രട്ടറി, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
3. എല്ലാ യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
4. എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
5. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സൂപ്രണ്ട്

d

Bifurcation of staff
DIRECTORATE

Sl No	Name of post	Social Justice						Women & Child					Remarks
		Sanctioned	Existing	In position	Shortage/Excess	Transferred to WCD	In position after work arrangement	Sanctioned	Existing	In position	Shortage	In position after work arrangement	
1	Director	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	
2	Addl. Director	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	
3	Joint. Director	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	
4	Asst. Director	3	2	1	2 S	0	2	3	1	0	3	1	
5	Senior Supdt	4	6	6	2 E	2	4	5	2	2	3	4	
6	Junior Supdt	6	5	5	1 S	1	4	7	3	3	4	4	
7	Fair Copy Supdt	0	1	1	1E	1	0	1	0	0	1	1	
8	HA/HC	1	5	5	4 E	3	2	10	1	1	9	5	
9	Clerk, Clerk Typist, Sr Clerk	35	33	33	2 S	13	20	45	16	16	29	28	
10	Typist	4	7	6	3 E	3	4	6	4	3	2	7	
11	Cofidential Asst.	2	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	
12	Clerical Attender	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0	
13	Attender	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	
14	Binder	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	
15	Driver	3	4	4	1E	1	3	3	3	3	1	4	
16	Office Attendent.	8	10	10	2 E	5	5	10	2	2	8	7	
17	PTS	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	
	Total	73	80	78		30	50	99	38	36		68	


 For Director of Social Justice

Annexure

Work transferred to WCD

Sl.No	Seat No.	Section	Subject	Remarks
1	A1	Accounts	Plan Allotment, Non-Plan allotment Re appropriation, Subject Committee: Note, Additional Authorization, SDG, Surrender relating to WCD	
2	A2	Accounts	Reconciliation of Plan & NonPlan Expenditure-DORE Consolidation of appropriation of Accounts of both WCD & SJD till 31.03.2018	
3	B3	Bill	House Building Advance, MCA, TA Bills, Salary Certificat , Medical Reimbursement, GPF, SLI, FBS, GIS etc. relating to WCD	
4	C2	Vehicle	Vehicles- Repairing & Maintenance, Hiring of vehicles, Purchase of Dept. Vehicle etc. . relating to WCD Skill Development Training of officers of both WCD & SJD till 31.03.2018	
5	E 1	Establishment	Establishment matters regarding Programme Officers/ Child Development Project Officers.	
6	E 2	Establishment	Files relating to the Pension benefits & retirement benefits of incumbents of WCD (7 Districts (Tvpm to EKM)	
7	E 3	Establishment	Establishment matters regarding Supervisors	
8	E 5	Establishment	Disciplinary action & Office administration, Work Distribution and Vigilance, Business Statement, VARAM, SC/ST Posting, Miscellaneous	
9	E 8	Establishment	Establishment matters relating to Caretaker (Male & Female), Matron and staff in the J.J. Institution in the Dept.	
10	E 11	Establishment	Establishment matter regarding RDPOs/ Women Protection Officers/, DCPO, Deputation Posting Nirbhaya, ICPS, Superintendent Sree Chithra Home.	
11	E13	Establishment	Files relating to the Pension benefits & retirement benefits of incumbents of WCD (7 districts. Trissur, to Kasargode.)	
12	F2	Women Development	Protection of Women from Domestic Violence, Womens Welfare Institutions, Social Welfare Board, Tsunami- TRP reconciliation, TRP Audit, Working Women's Hostel, Swadhar Greh , Ujwala Etc.	

13	F3	Women Development	Integrated Women Development Programmes, Files relating to Aids Control Society, Scheme for women Headed families, widow re-marriage etc. Dowry Prohibition Act, Flagship Programme on Finishing School, Women Development Programmes, Files on legislature committees on welfare of women and Children, Mahila samakya society (Starting up of 2 educational centres for Tribal Girls at Edamalakudy, Mottathikuttom.
14	AC2	Audit Cell	Files related to Departmental audit , AG's audit, Finance inspection wing's audit and internal audit of W.C.D in Thiruvananthapuram, to in Kottayam Districts.(5 Districts). PAC meeting C& AG Reports, related to WCD
15	AC3	Audit Cell	Files related to Departmental audit , AG's audit, Finance inspection wing's audit and internal audit of W.C.D Idukki to Kasargode Districts.(9 districts)
16	PC 1	Planning Cell	Plan Scheme, working group meeting , Budget, Plan Progress Report, Budget Speech, Monthly Review meeting etc. Plan Space Proposal, Scheme Monitoring, Annual Action Plan, Documentation. Watching of MPs conference & Dist.Collector's Conference


For Director of Social Justice